

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом Директора  
Федерального государственного бюджетного  
учреждения культуры «Севастопольский  
государственный театр  
оперы и балета» № 10 от «22» сентября 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О Представительстве Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Севастопольский государственный театр оперы и балета» в городе Москва**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Представительство Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Севастопольский государственный театр оперы и балета» (далее по тексту - Организация) открыто на территории Российской Федерации в городе Москва в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Приказа Министерства культуры Российской Федерации (Приказ № 1074 от «09» сентября 2020 года).
- 1.2. Полное наименование Представительства: «Представительство Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Севастопольский государственный театр оперы и балета» в г. Москва».
- 1.3. Местонахождение Представительства:  
115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский пр., д. 9, этаж 4.
- 1.4. Представительство не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.
- 1.5. В своей деятельности Представительство руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и настоящим Положением.
- 1.6. Представительство Организации является обособленным подразделением, которое расположено на территории города Москва вне места нахождения Организации.
- 1.7. Представительство осуществляет свою деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность Представительства несет Организация.
- 1.8. Представительство может иметь расчетный и иные счета в банке, печать, бланки и штампы с собственным наименованием и наименованием Организации.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

2.1. Представительство открыто в целях представления интересов Организации и осуществления их защиты.

2.2. Представительство осуществляет следующие функции:

- представляет интересы Организации в Министерстве культуры Российской Федерации по вопросам, требующих согласования Министерства культуры РФ;
- знакомить заинтересованных лиц с целями, задачами и организацией деятельности Организации;
- устанавливает и поддерживает контакты с органами государственной власти и органами местного самоуправления, их должностными лицами, осуществляющими свои полномочия на территории города Москва, а также с юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории города Москва;
- устанавливает и поддерживает контакты с центральными СМИ и ведущими каналами телевидения;
- участвует в организации гастролей, конкурсов, фестивалей и других мероприятий, проводимых Организацией на территории г.Москва;
- организовывает изготовление всех видов рекламных, информационных материалов с символикой Организации и его партнеров, связанных с проведением гастролей, конкурсов, фестивалей;
- организовывает изготовление, размножение, брошюровку материалов, связанных с проведением гастролей, конкурсов, фестивалей Организации на территории г. Москва.
- защищает интересы Организации;
- выполняет иные поручения Организации.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

3.1. Представительство имеет право:

- представлять интересы Организации в Министерстве культуры Российской Федерации по вопросам, требующих согласования Министерства культуры РФ;
- осуществлять собеседование с кандидатами на вакантную должность в Представительстве;
- осуществлять прием на работу работников в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Организацией;
- заключать трудовые договоры с работниками, где работодателем является Организация;
- заключать сделки с юридическими и физическими лицами при наличии письменного одобрения сделки Организацией;
- осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, оказания услуг для нужд Организации, в соответствии с действующим законодательством и в рамках предоставленных Организацией полномочий;

### 3.2. Представительство обязано:

- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества закрепленное за Представительством;
- предоставлять отчет Организации о результатах деятельности и использовании имущества и денежных средств;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, приказами Генерального директора Организации;
- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, локально-нормативные акты Организации.

## 4. ИМУЩЕСТВО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

4.1. Организация в порядке, установленном Уставом, передает Представительству имущество.

4.2. Имущество Представительства, переданное ему Организацией, является имуществом Организации.

4.3. Представительство использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Представительство не вправе распоряжаться переданным ему имуществом без согласия Организации.

4.5. Имущество Представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ

5.1. Непосредственное руководство Представительством осуществляет руководитель – директор представительства, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Директора Организации. Руководитель Представительства действует на основании доверенности, выданной Директором Организации и настоящим Положением.

5.2. Руководитель Представительства:

- по доверенности действует от имени Организации в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим Положением;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Представительства;
- представляет интересы Организации в государственных органах, коммерческих и общественных организациях, расположенных на территории города Москва;

- распоряжается средствами Представительства в пределах предоставленных ему прав, совершает сделки;
- в пределах полномочий издает приказы и распоряжения, нормативные локальные акты обязательные для исполнения всеми работниками Представительства;
- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Представительства;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач, возложенных на Представительство;
- на всех сотрудников Представительства распространяются трудовые и социальные гарантии, а также требования по охране труда и технике безопасности, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и нормативно локальными актами Организации.

## **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Представительства организуется в соответствии с решениями Организации.

6.2. Представительство имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

- организовывать гастролы Организации на территории г. Москва;
- организовывать и проводить конкурсы, фестивали на территории г. Москва;
- организовывать изготовление всех видов рекламных, информационных материалов с символикой Организации и его партнеров, связанных с проведением гастролей, конкурсов, фестивалей;
- организовывать изготовление, размножение, брошюровку материалов, связанных с проведением гастролей, конкурсов, фестивалей Организации на территории г. Москва.

6.3. Имущество Представительства составляет основные средства и оборотные, а также иные ценности, закрепленные за ним Организацией, в соответствии с Уставом Организации, стоимость которых отражается в сводном балансе Организации.

6.4. Источниками формирования имущества Представительства являются денежные и иные материальные средства, закрепленные за ним Организацией в соответствии с её Уставом.

6.5. Представительство не вправе без согласия Организации отчуждать третьим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно в постоянное или временное пользование либо займы закрепленные за ним недвижимое имущество, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено решениями Директора Организации.

## **7. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

7.1. Представительство учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Главный бухгалтер Представительства несет ответственность и пользуется правами, установленными для главных бухгалтеров предприятий, организаций. Главный бухгалтер Представительства непосредственно подчиняется главному бухгалтеру Организации.

7.3. По решению Директора Организации, результаты деятельности Представительства, ведение бухгалтерской и статистической отчетности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, может возлагаться на главного бухгалтера Организации.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность Представительства подвергается проверке со стороны Организации по итогам финансового года, а также в любое время по решению Директора Организации.

8.2. Представительство обязано вести журналы входящих и исходящих документов, копии которых ежемесячно представляются Организации.

8.3. Представительство в обязательном порядке незамедлительно представляет Организации все подписываемые Представительством документы, в том числе заключенные сделки, трудовые договоры.

## **9. РАБОТНИКИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

9.1. Отношения работников Представительства, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Организации, иными нормативными локальными актами Организации.

9.2. Структуру, штатное расписание Представительства утверждает Директор Организации.

9.3. Стороной трудового договора для работников Представительства является Организация.

9.4. Переход работника в другое Представительство признается переводом на другую работу.

## **10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

10.1. Прекращение деятельности Представительства в случае его ликвидации, реорганизации осуществляется на основании решения Директора Организации согласованного с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации путем издания приказа.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящее Положение утверждается приказом Директора Организации и вступает в силу с момента его утверждения.

11.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются нормативными локальными актами Организации, Представительства и действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Решение о внесении изменений и/или дополнений в настоящее Положение принимается Директором Организации.